

Oznaczenie sprawy ZP/4/GDB/2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług pocztowych przez okres 12 miesięcy**

**Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 135.000 euro**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**           Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa

**ZATWIERDZIŁ**

Dyrektor  
Biura KRRiT

*/-/ Małgorzata Szelachowska*

.....  
Podpis

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## 1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

### 1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

#### **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT

01-015 Warszawa

tel.: (22) 597-30-42

faks: (22) 597-31-86

strona internetowa: [www.krrit.gov.pl](http://www.krrit.gov.pl)

Godziny pracy Zamawiającego:      poniedziałek – piątek    8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

**Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.**

### 1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótowo „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 1a – wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego stanowiący Załącznik nr 1 do wzoru umowy,
- 3) załącznik nr 2 – wzór formularza oferty,
- 4) załącznik nr 3 – wzór formularza asortymentowo-cenowego,
- 5) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

### 1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

<b>Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
<b>Rozporządzenie</b>	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
<b>Zamawiający lub Biuro</b>	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

<b>KRRiT</b>	
<b>siwz lub Specyfikacja</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
<b>usługi lub usługi pocztowe</b>	usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia
<b>przesyłki</b>	przesyłki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe, z wyłączeniem przesyłek kurierskich
<b>wzór umowy</b>	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do siwz, wraz z wzorem książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy (Załącznik nr 1a do siwz)
<b>formularz asortymentowo-cenowy</b>	formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do siwz

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
- 2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

## **3. Sposób porozumiewania się Stron**

- 3.1 Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pan Michał Durski – Naczelnik Wydziału Koordynacji Wewnętrznej w Gabiniecie Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 24.
  - Pan Paweł Remiszewski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 31 72.

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych przez okres 12 miesięcy** na potrzeby Biura KRRiT.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług pocztowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.), w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek, w tym w szczególności listowych przesyłek:

- a) nierejestrowanych ekonomicznych,
- b) nierejestrowanych priorytetowych,
- c) poleconych ekonomicznych,
- d) poleconych priorytetowych,
- e) poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- f) poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W zakres zamówienia nie wchodzi usługi pocztowe w zakresie przesyłek kurierskich.

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz wraz z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy stanowiącym wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego (Załącznik nr 1a do siwz).

4.4 Wykonawca będzie realizował zamówienie według bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy.

4.5 W formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający podał szacunkowe ilości – w skali jednego miesiąca – rodzajów przesyłek stanowiących przeważającą część zakresu zamówienia. Z usług pocztowych niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający korzysta incydentalnie. Zestawienie ilościowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowi jedynie podstawę do obliczenia ceny oferty i nie zobowiązuje Zamawiającego do zlecenia realizacji przesyłek w podanych w ww. formularzu ilościach. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług jako szacunkowe będą ulegały zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.6 Zamawiający informuje, że szacunkowo:**

- a) 90 % przesyłek objętych całym zamówieniem będzie nadawana w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,**
- b) adresatami większości przesyłek Zamawiającego są osoby fizyczne zamieszkałe w małych miastach oraz wioskach na terenie RP.**

4.7 Dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność placówek pocztowych, o których mowa w art. 44 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23), w liczbie co najmniej jednej placówki na terenie każdej z gmin na terytorium Polski, a jeżeli Wykonawca w danej gminie nie dysponuje placówką – co najmniej jednej na terenie ościennej gminy. Placówka, o której mowa w

zdaniu poprzedzającym musi być oznakowana nazwą lub logiem Wykonawcy w sposób umożliwiający adresatom przesyłek awizowanych identyfikację placówki.

- 4.8 **Zamawiający wymaga by Wykonawca doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenia odbioru” w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni liczonym od daty pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Biura KRRiT.** Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowany termin doręczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie pisemnej. Skrócenie przez Wykonawcę ww. terminu podlega ocenie ofert na zasadach określonych w pkt. 15 siwz. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie poda żadnych informacji w ww. zakresie, przyjmuje się że zaoferował termin 21 (dwudziestu jeden) dni na doręczenie Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie pisemnej, na zasadach określony w § 2 ust. 8 wzoru umowy.
- 4.9 **Zamawiający zastrzega, w trybie art. 36a ust. 2 Ustawy, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie:**
- a) przyjmowania przesyłek pocztowych,
  - b) doręczania adresatom przesyłek pocztowych w odniesieniu do przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
- 4.10 **Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, niemniej niż 30% osób biorących udział w realizacji usług w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz zatrudnionych było na umowę o pracę.** Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie procentowy, minimalny udział osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą brały udział w realizacji usług w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz przez cały okres realizacji zamówienia. Procentowy udział, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca podaje z dokładnością do 1%. Zaoferowanie przez Wykonawcę wyższego niż trzydziestoprocentowego udziału w realizacji usług w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia podlega ocenie ofert na zasadach określonych w pkt. 15 siwz. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie poda żadnych informacji w ww. zakresie, przyjmuje się że zaoferował 30% udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zasady kontroli sposobu realizacji ww. obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy, w szczególności w § 2 ust. 14 i 15, § 8 ust. 2 pkt 10 i 11.
- 4.11 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:  
64110000-0 – Usługi pocztowe  
Kategoria usług: 27 – Inne usługi
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.14 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- 5.2 Umowa wejdzie w życie w dniu 23 sierpnia 2016 r., z zastrzeżeniem pkt. 5.3 siwz.
- 5.3 W przypadku zawarcia umowy po dniu 19 sierpnia 2016 r., umowa wejdzie w życie w 3 (trzecim) dniu licząc od dnia zawarcia umowy.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 6.1 W formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 3 do siwz) – w tabeli – Wykonawca podaje wartości jednostkowe netto (bez podatku VAT) za realizację poszczególnych rodzajów przesyłek, a następnie dokonuje obliczeń:

- a) wartości netto przesyłek danego rodzaju,
- b) wartości VAT przesyłek danego rodzaju,
- c) wartości brutto przesyłek danego rodzaju,
- d) wartości netto usług w skali 1 miesiąca,
- e) wartości VAT w skali 1 miesiąca,
- f) wartości brutto usług w skali 1 miesiąca,
- g) łącznej wartości netto usług w skali 12 miesięcy,
- h) łącznej wartości VAT w skali 12 miesięcy,
- i) łącznej wartości brutto usług w skali 12 miesięcy, stanowiącej cenę oferty.

Celem ułatwienia złożenia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz asortymentowo-cenowy w pliku Excel zawierającym formuły pozwalające na automatyczne dokonywanie obliczeń. Uwaga – w kolumnie nr 7 (wartość VAT) Zamawiający wpisał regułę obliczenia 23% stawki podatku VAT; jeżeli Wykonawca dla danej pozycji stosuje inną niż podstawowa stawkę podatku VAT winien zmienić formułę dla danej pozycji albo obliczyć samodzielnie wartość VAT i wpisać.

- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Wykonawca dokonuje obliczeń w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnie z instrukcjami zawartymi w tym formularzu.
- 6.4 Stawki jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na ilości faktycznie realizowanych poszczególnych rodzajów przesyłek. Stawki te nie podlegają waloryzacji.
- 6.5 Stawki jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym zawierać muszą wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.6 łączna, maksymalna cena obliczona przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym stanowi cenę oferty Wykonawcy. W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy łączna wartość netto za okres 12 miesięcy obliczona w formularzu

asortymentowo-cenowym zostanie wprowadzona do § 5 ust. 1 umowy jako łączne, maksymalne wynagrodzenie netto Wykonawcy.

- 6.7 Podane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunku przyjętego w skali jednego miesiąca, wynikające z przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi, które zgodnie z postanowieniami wzoru umowy Wykonawca będzie realizował wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i nie zobowiązują Zamawiającego do zlecenia poszczególnych usług we wskazanym wymiarze ilościowym, służąc do porównania i oceny złożonych ofert.
- 6.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 6.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
- 6.10 Wynagrodzenie za zlecone i faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.11 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, wymienionych w pkt 10.2 siwz, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
  - posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.);

**uwaga:** Zamawiający nie wymaga przedłożenia zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wraz z ofertą.

- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 siwz, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7.5 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 siwz.

## **8 Wadium**

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w lit. b-e) siwz musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.
- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **98 1130 1017 0020 0639 8290 0002**.
- Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr ZP/4/GDB/2016”** i należy załączyć go do oferty.
- 8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.5 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 8.6 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.7 Beneficjentem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu musi być Zamawiający.
- 8.8 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.



## 9. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - c) dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - d) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 siwz, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).
- 9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

### **10.1 Ofertę stanowi:**

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz),
- b) formularz asortymentowo-cenowy (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- c) informacja o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
- d) sporządzona i podpisana przez Wykonawcę informacja czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT – w przypadku określonym w pkt 6.2 siwz.

### **10.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz).

### **10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:**

- a) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodna w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz)
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 siwz,
- d) dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, który stanowi w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jedynie w przypadku, w którym Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,
- e) informację o podmiotach, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasobach których polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz.

**10.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- a) dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **11. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 lit. a) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 siwz, z zastrzeżeniem że musi być ono złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b) siwz składają wszyscy Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.6 Dokumenty określone w pkt 10.4 lit. b) siwz muszą być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

## **12. Wykonawca zagraniczny**

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Zapisy pkt 12.1 siwz odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **13 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych przez okres 12 miesięcy  
Nie otwierać przed 12 lipca 2016 r. o godz. 11<sup>15</sup>”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Biura KRRiT, **do dnia 12 lipca 2016 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2016 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej na IV piętrze.

### **15 Kryteria oraz sposób oceny ofert**

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:

- <b>cena brutto</b>	<b>waga 79 %</b>
- <b>pracownicy</b>	<b>waga 14 %</b>
- <b>termin doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru</b>	<b>waga 7 %</b>

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_r + P_{zpo}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P<sub>c</sub> – liczba punktów w kryterium „cena”,

P<sub>r</sub> – liczba punktów w kryterium „pracownicy”,

P<sub>zpo</sub> – liczba punktów w kryterium „termin doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

**Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:**

- a) oferty będą punktowane w kryterium „ceny” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 79\%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej;

- b) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „pracownicy” poprzez przyznanie punktów za zaoferowane przez Wykonawcę wyższego niż trzydziestoprocentowego udziału w realizacji usług w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz osób zatrudnionych na umowę o pracę, w następujący sposób:

zaoferowany przez Wykonawcę procentowy udział osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą brały udział w realizacji usług w zakresie określonym w pkt. 4.9 siwz	liczba punktów przyznanych ofercie
30%	0 pkt
powyżej 30% do 35%	2 pkt
powyżej 35% do 40%	4 pkt
powyżej 40% do 45%	6 pkt
powyżej 45% do 50%	8 pkt
powyżej 50% do 55%	10 pkt
powyżej 55% do 60%	12 pkt
powyżej 60%	14 pkt

- c) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „termin doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru” poprzez przyznanie punktów za zaoferowane przez Wykonawcę skrócenia terminu doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „zwrotnych potwierdzeń odbioru” w formie pisemnej, liczonego od daty pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Biura KRRiT, na zasadach określonych w § 2 ust. 8 wzoru umowy, w następujący sposób:

- i) za zaoferowanie terminu 14 (czternastu) dni lub terminu krótszego – Wykonawca otrzyma 7 pkt,
- ii) za zaoferowanie terminu 15 (piętnastu) dni – Wykonawca otrzyma 6 pkt,
- iii) za zaoferowanie terminu 16 (szesnastu) dni – Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- iv) za zaoferowanie terminu 17 (siedemnastu) dni – Wykonawca otrzyma 4 pkt,
- v) za zaoferowanie terminu 18 (osiemnastu) dni – Wykonawca otrzyma 3 pkt,
- vi) za zaoferowanie terminu 19 (dziewiętnastu) dni – Wykonawca otrzyma 2 pkt,
- vii) za zaoferowanie terminu 20 (dwudziestu) dni – Wykonawca otrzyma 1 pkt,

- viii) za zaoferowanie terminu 21 (dwudziestu jeden) dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zgodzie z kryteriami oceny ofert.
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **16 Formalności konieczne do zawarcia umowy**

- 16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.2 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca:
  - a) przekazał Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych dostępnych dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego. Wykaz placówek musi zawierać oznaczenie placówki (np. nazwa, numer, itp.) oraz adres placówki wraz z kodem pocztowym. Zaleca się by placówki podane w ww. Wykazie uszeregowane były z podziałem na województwa i gminy. Wykaz placówek pocztowych będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy. Wykaz placówek pocztowych musi spełniać wymogi określone w pkt. 4.7 siwz. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z Wykazem placówek pocztowych, oświadczenia że placówki pocztowe wymienione w Wykazie spełniają wymogi określone w pkt. 4.7 siwz;
  - b) przekazał Zamawiającemu wewnętrzne regulaminy lub cenniki, które będą miały zastosowanie do realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy,
  - c) przedłożył, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt). Postanowienia § 10 wzoru umowy stosuje się;
  - d) przedłożył, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 16.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 16.2 siwz Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawcy.
- 16.4 Brak dopełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt 16.1 – 16.3 siwz, równoznaczne będzie – odpowiednio do przypadku:

- a) że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
- b) że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W takiej sytuacji, Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z przepisem art. 46 ust. 5 pkt 1 lub pkt 3 ustawy Pzp.

## **17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18 Umowa**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.
- 18.5 Przed podpisaniem umowy z wykonawcą, który będzie polegał na zasobach podmiotu, który zobowiązał się do ich udostępnienia zgodnie z pkt 7.3 siwz, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i tego podmiotu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów.
- 18.6 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 12 ust. 1 wzoru umowy.

## **19 Środki ochrony prawnej**

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.



**Podpisy członków komisji przetargowej:**

1. Przewodniczący - Michał Durski .....
2. Sekretarz - Paweł Remiszewski .....
3. Członek - Grzegorz Łaszczych .....
4. Członek - Sylwia Rodzińska .....
5. Członek - Aneta Zeibel .....