

Wzór umowy

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9,  
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Biurem KRRiT”

reprezentowanym przez:

Macieja Myszkę – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

**a**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

nadanym numerze NIP \_\_\_\_\_ oraz nadanym numerze REGON \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu, na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „Usługami”. Zakres przedmiotu Umowy nie obejmuje usług pocztowych w zakresie przesyłek kurierskich.
2. Podstawowy zakres Usług obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w zakresie listowych przesyłek:
  - 1) nierejestrowanych ekonomicznych,
  - 2) nierejestrowanych priorytetowych,
  - 3) poleconych ekonomicznych,
  - 4) poleconych priorytetowych,
  - 5) poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

- 6) poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi i wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi u Wykonawcy zwanych dalej „Regulaminami”. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Zamawiającego. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do aktualizacji Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie Regulaminu, przysyłając aktualny Regulamin. Zmiana w Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Umowa będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych Umową.
5. Wykonawca zapewnia realizację Usług w zakresie przesyłek krajowych obejmujących swoim zasięgiem cały kraj, a przesyłek zagranicznych – cały świat.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż pojęcia użyte w Umowie będą mieć następujące znaczenie:
- 1) przesyłka ekonomiczna – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) przesyłka priorytetowa – przesyłka najszybszej kategorii,
  - 3) zwrotne potwierdzenie odbioru lub ZPO – przesłane Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemne pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata,
  - 4) Gabaryt A – przesyłka listowa o wymiarach:
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
  - 5) Gabaryt B – przesyłka listowa o wymiarach:
    - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
    - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

## § 2

1. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2, każdego dnia roboczego z wyłączeniem sobót, pomiędzy godziną 14<sup>00</sup> a godziną 14<sup>30</sup>. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do samodzielnego nadania przesyłek poprzez ich dostarczenie

do najbliższej placówki Wykonawcy lub innej placówki wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że w przypadku określonym w zdaniu pierwszym momentem przekazania jest moment odbioru przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godziny 14<sup>30</sup>, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15<sup>00</sup>.

2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, wolnych od odpłat, wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru przesyłek przez Wykonawcę z Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2, poprzez pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, zawierającego datę, godzinę i podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. W takim przypadku:
  - 1) jeden egzemplarz zestawienia odebranych przesyłek pozostaje u Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca wraz z przesyłkami odbierze książkę nadawczą oraz zestawienie ilościowo-wartościowe, wg Załącznika nr 1 do Umowy, celem dokonania pokwitowania,
  - 3) przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego nastąpi w placówce Wykonawcy, w dniu dokonania odbioru przesyłek od Zamawiającego, i zostanie pokwitowane na zasadach określonych w ust. 2,
  - 4) książkę nadawczą oraz zestawienie ilościowo-wartościowe potwierdzające przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następnego dnia przy odbiorze przesyłek.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę zasad lub terminów określonych w niniejszym ustępie, przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie odbywało się u Zamawiającego wraz z odbiorem przesyłek, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych oraz w Umowie. Terminy dostarczania przesyłek określają Regulaminy, z zastrzeżeniem że jeżeli termin określony w Regulaminie jest dla Zamawiającego mniej korzystny niż termin określony w przepisach prawa względem operatora wyznaczonego – przy realizacji Umowy stosuje się termin określony w przepisach prawa względem operatora wyznaczonego.
5. Do doręczeń przesyłek rejestrowanych Wykonawca stosuje odpowiednio przepisy Rozdziału 8 („Doręczenia”) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”. W sytuacji ziszczenia się przesłanki określonej w art. 44 § 4 Kpa, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
6. Wykonawca zapewnia – dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego – dostępność placówek pocztowych, o których mowa w art. 44 § 1 pkt 1 Kpa, w liczbie co najmniej jednej placówki na terenie każdej z gmin na terytorium Polski, a jeżeli Wykonawca

w danej gminie nie dysponuje placówką – co najmniej jednej placówki na terenie ościennej gminy. Placówka, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi być oznakowana nazwą lub logiem Wykonawcy w sposób umożliwiający adresatom przesyłek awizowanych identyfikację placówki.

7. Wykaz placówek pocztowych dostępnych dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Wykaz placówek”). Wykaz placówek musi zawierać oznaczenie placówki (np. nazwa, numer, itp.) oraz adres placówki wraz z kodem pocztowym. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do aktualizacji Wykazu placówek, z zastrzeżeniem dochowania wymogu określonego w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie Wykazu placówek, przysyłając aktualny wykaz w wersji papierowej i elektronicznej z wyróżnieniem wprowadzonych zmian. Wraz z aktualizacją Wykazu placówek Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że placówki wymienione w zaktualizowanym Wykazie placówek spełniają wymogi określone w ust. 6. Zmiana w Wykazie placówek nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dni liczonym od daty pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek. Termin określony w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wolne od opłat formularze potwierdzeń odbioru w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego.
11. W przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnątrz przez Zamawiającego druków „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
12. W przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” realizowanym w formie elektronicznej:
  - 1) Zamawiający będzie korzystał z takiego potwierdzenia odbioru na zasadach określonych w Regulaminie i w formie udostępnionej przez Wykonawcę,
  - 2) Strony uzgodnią sposób połączenia teleinformatycznego z systemami Zamawiającego,
  - 3) opłata za przesyłkę ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru realizowanym w formie elektronicznej wynika z Regulaminu lub cennika/ów obowiązującego u Wykonawcy (zwanego dalej „Cennikiem”), z zastrzeżeniem że w odniesieniu do przesyłek określonych w § 1 ust. 2 opłata ta nie może być wyższa od odpowiedniej opłaty podanej w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
  - 4) w opłacie za przesyłkę ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru realizowanym w formie elektronicznej zawarty jest koszt dostarczenia do Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT, pod

---

<sup>1</sup> Liczba dni – zgodna z ofertą Wykonawcy, jednak nie większa niż 21 dni

adresem wskazanym w § 11 ust. 2, sporządzonej i podpisanej przez Wykonawcę pisemnej informacji poświadczającej odbiór przesyłki przez adresata. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji poświadczającej odbiór przesyłki przez adresata, o której mowa w zdaniu pierwszym każdorazowo na żądanie Zamawiającego,

- 5) elektroniczna informacja o odbiorze przesyłki winna być przesłana Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 8.
13. W przypadku wdrożenia, po uzgodnieniach Stron, przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” realizowanym w formie elektronicznej, wybór formy potwierdzenia odbioru (papierowy albo elektroniczny) będzie każdorazowo należał do Zamawiającego przy wysyłce danej przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązuje się że, przez cały okres obowiązywania Umowy, co najmniej \_\_\_\_\_%<sup>2</sup> osób biorących udział w realizacji Usług w zakresie określonym w § 4 ust. 2 zatrudnionych będzie na umowę o pracę.
15. Każdorazowo, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty skierowania żądania przez Zamawiającego do Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego oświadczenia w zakresie, o którym mowa w ust. 14.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesione opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy,

---

<sup>2</sup> Procentowy udział osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji Usług – zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniejszy niż 30%

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
  - 5) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku; przesyłek rejestrowanych ułożonych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; przesyłek nierejestrowanych ułożonych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona, uniemożliwiająca uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
  5. Przesunięcie terminu nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przez Wykonawcę przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
  6. Za przesunięcie terminu nadania przesyłek wynikłe wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 4**

1. Z zastrzeżeniem, ust. 2, Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w zakresie<sup>3</sup>:  

---
2. Usługi w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych oraz doręczania adresatom przesyłek pocztowych w odniesieniu do przesyłek pocztowych w obrocie krajowym Wykonawca zobowiązuje się realizować bez udziału podwykonawców.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy z podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

#### **§ 5**

1. Łączne, maksymalne (z VAT) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty [•] zł brutto (słownie: [•] złotych).

---

<sup>3</sup> postanowienie zostanie wypełnione stosownie do treści oferty w odniesieniu do podwykonawstwa

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opłat za realizację Usług w zakresie określonym w § 1 ust. 2 wg cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają waloryzacji.
4. Koszty z tytułu odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, o czym mowa w § 2 ust. 1, wliczone są na zasadzie ryczaftu w ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku odbioru od Zamawiającego przesyłek innych niż wymienione w § 1 ust. 2, Wykonawca nie naliczy żadnych opłat z tego tytułu.
5. Z tytułu ewentualnych zwrotów do Zamawiającego niedostarczonych do adresatów przesyłek pocztowych, Wykonawca będzie naliczał opłaty zgodnie z Regulaminem lub Cennikiem wg cen jednostkowych brutto obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem że w przypadku zwrotu krajowych przesyłek listowych wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym opłata za zwrot przesyłki nie może być większa niż podana w Formularzu asortymentowo-cenowym opłata za tę przesyłkę i nie większa niż opłata za listową przesyłkę krajową poleconą ekonomiczną.
6. Z tytułu realizacji Usług innych niż wymienione w § 1 ust. 2 i niewymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca będzie naliczał opłaty zgodnie z Regulaminem lub Cennikiem wg cen jednostkowych brutto obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek podane w Formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenie realizacji tych przesyłek w podanych ilościach.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zleczone i faktycznie wykonane Usługi. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynu zleconych przesyłek oraz zrealizowanych Usług i cen jednostkowych brutto:
  - 1) podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym – w odniesieniu do przesyłek wymienionych w § 1 ust. 2,
  - 2) podanych w Regulaminie lub Cenniku – w odniesieniu do przesyłek innych niż wymienione w § 1 ust. 2.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na zasadach określonych w § 6.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie składniki, należności oraz koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego, zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, wykonania przedmiotu Umowy.

## § 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Umowy dokonywane będzie z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia wynagrodzenia dokonuje się niewcześniejsz niż w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za Usługi ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą dokonania rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za należycie zrealizowane Usługi stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie postanowieniami § 5 ust. 8.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności za niezrealizowane lub nienależycie zrealizowane Usługi, jeżeli Wykonawca samodzielnie nie dokonał odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia. Obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie z wynagrodzenia nastąpi po przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej na zasadach obowiązujących u Wykonawcy, z zastrzeżeniem że nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację lub odwołanie od reklamacji, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania reklamacji lub odwołania od reklamacji, skutkuje uznaniem reklamacji.
5. Zapłata przez Wykonawcę należności za niezrealizowane lub nienależycie zrealizowane Usługi po uznaniu przez Wykonawcę reklamacji, może również nastąpić poprzez zapłatę uznanej wartości reklamacji na konto Zamawiającego lub poprzez przekazanie przedmiotowej wartości w pieniądzu przekazem pocztowym przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
6. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą po zakończenia okresu rozliczeniowego i składane Zamawiającemu na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

## **§ 7**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r.<sup>4</sup> i obowiązuje przez okres 12 miesięcy, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli środki o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy pozostające w danym momencie na realizację Umowy będą niewystarczające do realizacji Umowy przez pełny okres rozliczeniowy.
3. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wyczerpaniu środków, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie.

## **§ 8**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w rozdziale 8 ustawy oraz w Umowie.

---

<sup>4</sup> termin zostanie wprowadzony zgodnie z pkt 5 Regulaminu



Naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 nie mogą przekroczyć wysokości odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych uregulowanego w ustawie.

2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki nierejestrowanej – w wysokości 20 (dwudziestu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki rejestrowanej niebędącej przesyłką poleconą – w wysokości 50 (pięćdziesięciu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki poleconej – w wysokości 100 (stu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w przypadku przekroczenia terminu dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 – w wysokości 3 (trzech) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) w przypadku braku zapewnienia placówki, o której mowa w § 2 ust. 6 – w wysokości 5.000 (pięciu tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek. Prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym i w określonej tam wysokości, Zamawiający uprawniony jest realizować cyklicznie w każdym z rozpoczętych okresów rozliczeniowych, o których mowa w § 6 ust. 2,
  - 6) w przypadku braku odbioru przesyłek od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 200 (dwustu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku dokonania odbioru przesyłek od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w innym przedziale godzinowym niż określony w § 2 ust. 1 – w wysokości 50 (pięćdziesięciu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy z naruszeniem § 4 ust. 2 – w wysokości 100.000 (stu tysięcy) zł,
  - 9) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień § 2 ust. 14 – w wysokości 6.000 (sześciu tysięcy) zł za każdy okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie,
  - 10) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień § 2 ust. 15 – w wysokości 600 (sześciuset) zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 15, a jeżeli opóźnienie przekroczy 5 (pięć) dni w wysokości 6.000 (sześciu tysięcy) zł za każdy okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie,
  - 11) w przypadku nadania przesyłek odebranych od Zamawiającego w innym dniu niż w dniu odbioru – w wysokości 1.000 (jeden tysiąc) zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie naliczana odrębnie od każdej przesyłki.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) co najmniej trzykrotnego, w okresie rozliczeniowym, nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonania Usług (w tym utrata, niedostarczenie w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) gdy Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
  - 3) Wykonawca narusza postanowienia § 4 ust. 2 lub § 9 lub § 10, § 12,
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usług w terminie wskazanym w Umowie,
  - 5) przerwania świadczenia Usług z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Z chwilą powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru, na podstawie art. 11 ustawy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wszczęciu wobec niego w/w postępowania.
  5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku określonym w ust. 4.
  6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
  7. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem przepisów ustawy regulującej wysokość odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych.
  8. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową oraz oświadczeniem o potrąceniu.
  9. W przypadku przekazania korespondencji związanej z naliczeniem kar umownych, w tym not obciążeniowych, przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją Umowy, o której mowa w § 13, takiej osobie wyznaczonej przez drugą Stronę, uważać się będzie tę korespondencję za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
  10. Wygaśnięcie Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.

## § 9

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zaniechań lub działań niezgodnych z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane przez niego dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w zakresie i celu związanym z należyłą realizacją Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych określonych w § 9.

#### **§ 10**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt). W przypadku gdy okres expiracji polisy ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie zakończeniem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i na sumę ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.

#### **§ 11**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_.

#### **§ 12**

Strony zobowiązują się do nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom oraz do niewykorzystywania dla własnych celów, informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### § 13

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznaczeni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel.: .....; faks: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....; faks: ....., e-mail: .....
2. Doręczenie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy na adresy lub osobom wskazanym powyżej jest skuteczne, chyba że Strony powiadomiły się wcześniej o zmianie w/w danych.
3. Zmiana danych o których mowa powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

### § 14

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem przelewu wierzytelności pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz placówek pocztowych,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy.

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

---

---