

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości powierzchni w obiektach oraz terenów im przyległych, użytkowanych na potrzeby Biura KRRiT

Lokalizacje Biura KRRiT w Warszawie:

- I. ulica Sobieskiego 101 – ok. 560 m² powierzchni użytkowej oraz posesja o powierzchni zewnętrznej ok. 7.165 m²;
- II. Skwer Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m² powierzchni użytkowej;
- III. Skwer Wyszyńskiego 9 – ok. 3.200 m² powierzchni użytkowej oraz 6 miejsc parkingowych.

Część A. Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiektach do specyfiki ich funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, toalet po godz. 16.15, z wyjątkiem pomieszczeń, które muszą być sprzątane codziennie w obecności pracowników Biura KRRiT pracujących w danym pomieszczeniu. Przez sprzątanie codzienne rozumie się sprzątanie w dni pracujące KRRiT, tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Usługi związane z usuwaniem śniegu i gołoledzi a także posypywaniem mieszanką solno-piaskową w lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101 oraz miejsc parkingowych w lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 9 muszą być wykonywane w godzinach pracy Biura KRRiT oraz w godzinach poprzedzających celem odśnieżenia i posypania mieszanką do godziny 8:00.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4, wszelkie narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości i higieniczne, materiały (worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe itd.) w ilościach niezbędnych do wykonywania usługi, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 9 Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki „zetka” i mydło w płynie, które będzie wydawał Wykonawcy celem bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych, tj.: do mycia, do czyszczenia, środków higienicznych (papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy; ręczniki „zetka” – 2 warstwowe), do pielęgnacji i konserwacji, do ochrony roślin, a także nawozów posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Stosowane środki muszą być dostosowane do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać, wstrzymywać pracy Biura KRRiT z uwagi na ich zastosowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi, specjalistycznymi narzędziami do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np.: kosiarkami, dmuchawami, pługami, szczotkami mechanicznymi do odśnieżania, odkurzacami, mopami, szczotkami, grabiami, łopatami, szuflami, węzami ogrodowymi, sekatorami, drabinami, polerkami, itp.
7. Urządzenia techniczne, przeznaczone do sprzątania i utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, powodujące dużą hałaśliwość powinny w jak najmniejszym stopniu zakłócać pracę użytkowników obiektów oraz mieszkańców sąsiadujących nieruchomości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
9. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów.
10. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany uzupełnianych środków higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów.
12. Wykonawca w okresie jesienno zimowym musi zabezpieczyć całodobowe - 7 dni w tygodniu - utrzymanie czystości (w tym środki do realizacji usług takie jak np. mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.), ciągów pieszo-jezdných, miejsc parkingowych oraz wejść do obiektu w lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101, a także kopert postojowych w lokalizacji przy Skwerze Wyszyńskiego 9.
13. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę, jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
14. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
15. Zamawiający informuje, że we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego orientacyjna liczba użytkowników wynosi łącznie około 150 osób.

Część B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji

I. Lokalizacja przy ul Sobieskiego 101 – ok. 560 m² powierzchni użytkowej.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (19 szt.) wraz z wyposażeniem, klatki schodowej, toalet (4 szt.), korytarzy, tarasów, balkonu polegające na:

- a) codziennym zamiataniu i myciu podłóg, odkurzaniu wykładzin dywanowych;
- b) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurek i stołów okolicznościowych, lamp stojących, odkurzaniu mebli tapicerowanych;
- c) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, umywalek, lustek a także glazury, etc.) środkami czyszczącymi antibakteryjnymi;
- d) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. ścianek przeszklonych (1 szt.);
- e) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z pojemników niszczonek dokumentów, wraz z wymianą worków;
- f) codziennym utrzymywaniu w czystości sprzętów AGD będących na wyposażeniu pomieszczenia socjalnego;
- g) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.;
- h) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp sufitowych;
- i) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych i tablic informacyjnych;
- j) comiesięcznym myciu grzejników;
- k) comiesięcznym myciu drzwi i framug;
- l) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew przypodłogowych;
- m) comiesięcznym sprzątaniu korytarzy i pomieszczeń archiwum w piwnicach, w tym przecieranie na mokro podłóg.

2. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy ul Sobieskiego 101:

- a) mycie okien - 48 szt.
- b) czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet – 24 kpl.
- c) pranie wykładziny - ok. 390 m²
- d) obsługa recepcyjna spotkań, szkoleń organizowanych na terenie budynku (wg

stawki godzinowej)

Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C.

I.a Posesja przy ul. Sobieskiego 101 pow. ok. 7.165 m²

Sprzątanie i utrzymanie powierzchni zewnętrznych obejmujące:

- a) codzienne sprzątanie polegające na zbieraniu śmieci (papierów, plastików, elementów drzewostanu itp.);
- b) codzienne utrzymanie czystości wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej do siedziby i miejsc parkingowych, w tym m.in.: zmiatanie liści, opadającego kwiatu w okresie wiosennego rozwoju drzew;
- c) koszenie trawy, uprzątnięcie, załadowanie do worków i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- d) wykonywanie prac pielęgnacyjnych krzewów, kwiatów, żywopłotu w tym nawożenie i podlewanie;
- e) pielenie chwastów z opaski przy budynku, klombów kwiatowych, ciągów pieszojezdných itp.;
- f) grabienie liści przed sezonem zimowym z całej powierzchni posesji, załadowanie do worków i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- g) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej, miejsc parkingowych, a także posypywanie mieszanką solno-piaskową w sposób przeciwdziałający poślizgom;
- h) zabezpieczenie posesji w środki zimowego utrzymania (mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.).

II. Lokalizacja przy Skwerze Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m² powierzchni użytkowej.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (11 szt.) wraz z wyposażeniem, toalety (1 szt.), korytarza, polegające na:

- a) codziennym zmiataniu i myciu podłóg, odkurzaniu wykładzin dywanowych;
- b) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurek, stołów okolicznościowych, lamp stojących, odkurzaniu mebli tapicerowanych;
- c) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie sfontuczki, muszli klozetowej, umywalki, lustra, glazury, etc.) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi;

- d) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków;
- e) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.;
- f) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp sufitowych;
- g) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych;
- h) comiesięcznym myciu grzejników;
- i) comiesięcznym myciu drzwi i framug;
- j) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew przypodłogowych.

2. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy Skwerze Wyszyńskiego 6:

- a) mycie okien - 24 szt.
- b) czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet – 24 kpl.
- c) pranie wykładziny i dywanów - ok. 50 m²

Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C.

III. Lokalizacja przy Skwerze Wyszyńskiego 9 – ok. 3.200 m² powierzchni użytkowej.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (91 szt.), sal konferencyjnych (3 szt.) wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych (5 szt.), sanitariatów (25 szt.), korytarzy, holi, klatki schodowej (parter, II, III, IV i V piętro), wind (2 szt.) i balkonów (10 szt.), polegające na:

- a) codziennym zamiataniu i myciu podłóg, odkurzaniu wykładzin dywanowych;
- b) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurek, stołów okolicznościowych, lamp stojących, odkurzaniu mebli tapicerowanych;
- c) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, brodzików wraz z kabinami (3 szt.), luster, glazury, etc.) środkami czyszczącymi antybakteryjnymi;
- d) codziennym utrzymywaniu w czystości sprzętów AGD będących na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych jak i samych pomieszczeń socjalnych, w tym obsługa zmywarek – załadunek, uruchamianie i rozładunek;

- e) codziennym utrzymaniu w czystości sprzętu AGD, będącego na wyposażeniu pomieszczeń biurowych na IV piętrze;
- f) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy i pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków;
- g) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. drzwi przeszklonych (19 szt.) oraz ścianek przeszklonych (7 szt.);
- h) codziennym zapewnieniu serwisu dziennego do wykonywania prac związanych z obsługą posiedzeń, spotkań itp. (przygotowywanie i sprzątnięcie po zakończeniu spotkania – ok. 1 spotkanie dziennie; czas potrzebny do realizacji – 1 roboczogodzina) oraz prac czystościowych wymienionych w niniejszym punkcie, w pokojach biurowych i pomieszczeniach wymagających obecności pracowników Biura KRRiT począwszy od godz. 12.00 do 16.15 – ok. 13 pokoi. Zamawiający ma prawo do zmiany wskazanych godzin, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
- i) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.;
- j) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp sufitowych;
- k) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych i tablic informacyjnych;
- l) cotygodniowym polerowaniu (froterowaniu) posadzki kamiennej, znajdującej się w holach przed windami (około 330 m²);
- m) comiesięcznym myciu grzejników;
- n) comiesięcznym myciu drzwi i framug;
- o) comiesięcznym usuwaniu kurzu z krtek wentylacyjnych, wentylatorów i listew przypodłogowych;
- p) comiesięcznym zabezpieczeniu środkiem antypoślizgowym klatki schodowej i holi przed windami (około 480 m²);
- q) comiesięcznym sprzątanu pomieszczeń archiwalnych - mycie podłogi;
- r) w miarę potrzeb utrzymaniu w czystości miejsc parkingowych tzw. „kopert” – 6 szt. wyznaczonych dla KRRiT, w tym w okresie jesienno - zimowym skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi oraz posypywanie mieszanką solno-piaskową w sposób przeciwdziałający poślizgom.

2. Usługi zlecane i świadczone – według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy Skwerze Wyszyńskiego 9:

- a) mycie okien - 160 szt.
- b) czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet – 160 kpl.
- c) pranie wykładziny i dywanów - ok. 1000 m²

Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C.

Część C. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego – szczegółowy opis dla wszystkich lokalizacji

- 1) mycie okien - zakres usługi mycia okien obejmuje: obustronne umycie ram i powierzchni szklanych (szyby zespolone), ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (lokalizacja, w której mają być umyte okna) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji;

- 2) czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet:

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (lokalizacja, w której mają być czyszczone żaluzje, wertikale i rolety) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do czyszczenia żaluzji, wertikali i rolet Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni.

- 3) pranie wykładzin:

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (liczba metrów kwadratowych, lokalizacja, pomieszczenia) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązuje się, że jednorazowe zlecenie prania wykładzin będzie obejmowało co najmniej 5 m² wykładziny.

Co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do prania wykładzin Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Pranie wykładzin w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie po godzinie 16.15, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni.

4) obsługa recepcyjna spotkań:

Zakres obsługi spotkań obejmuje: przygotowanie sali tj. wywietrzenie, ustawienie foteli, zastawy, wody, serwowanie przekąsek, kawy, herbaty. Po spotkaniu należy posprzątać pomieszczenie, umyć w zmywarce naczynia, ułożyć na miejsce. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do posprzątania sali / pomieszczenia.

W przypadku lokalizacji przy Sobieskiego 101, o zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

Co najmniej 2 dni przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca poda Zamawiającemu dane osoby wykonującej zlecenie. Usługa będzie wykonywana w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności pracownika, który potwierdzi wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny.