

Wzór umowy

UMOWA Nr _____

W dniu [•] roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Biurem KRRiT**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szelachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

[•]

z siedzibą w [•]

nadanym numerze NIP [•] oraz nadanym numerze REGON [•]

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

[•]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „Usługami”. Zakres przedmiotu Umowy nie obejmuje usług pocztowych w zakresie przesyłek kurierskich.
2. Podstawowy zakres Usług obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w zakresie listowych przesyłek:
 - 1) nierejestrowanych ekonomicznych,
 - 2) nierejestrowanych priorytetowych,
 - 3) poleconych ekonomicznych,
 - 4) poleconych priorytetowych,
 - 5) poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

- 6) poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) – zwanej dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi i wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi u Wykonawcy zwanych dalej „Regulaminami”. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Zamawiającego. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do aktualizacji Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie Regulaminu, przysyłając aktualny Regulamin. Zmiana w Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Umowa będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych Umową.
5. Wykonawca zapewnia realizację Usług w zakresie przesyłek krajowych obejmujących swoim zasięgiem cały kraj, a przesyłek zagranicznych – cały świat.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż pojęcia użyte w Umowie będą mieć następujące znaczenie:
- 1) przesyłka ekonomiczna – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłka priorytetowa – przesyłka najszybszej kategorii,
 - 3) zwrotne potwierdzenie odbioru lub ZPO – przesłane Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemne pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata,
 - 4) Gabaryt A – przesyłka listowa o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - 5) Gabaryt B – przesyłka listowa o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

§ 2

1. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z Kancelarii Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2, każdego dnia roboczego z wyłączeniem sobót, pomiędzy godziną 14⁰⁰ a godziną 14³⁰. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do samodzielnego nadania przesyłek poprzez ich dostarczenie

do najbliższej placówki Wykonawcy lub innej placówki wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że w przypadku określonym w zdaniu pierwszym momentem przekazania jest moment odbioru przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godziny 14³⁰, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15⁰⁰.

2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, wolnych od odpłat, wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych oraz w Umowie. Terminy dostarczania przesyłek określają Regulaminy, z zastrzeżeniem że jeżeli termin określony w Regulaminie jest dla Zamawiającego mniej korzystny niż termin określony w przepisach prawa względem operatora wyznaczonego – przy realizacji Umowy stosuje się termin określony w przepisach prawa względem operatora wyznaczonego.
4. Do doręczeń przesyłek rejestrowanych Wykonawca stosuje odpowiednio przepisy Rozdziału 8 („Doręczenia”) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”. W sytuacji ziszczenia się przesłanki określonej w art. 44 § 4 Kpa, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
5. Wykonawca zapewnia – dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego – dostępność placówek pocztowych, o których mowa w art. 44 § 1 pkt 1 Kpa, w liczbie co najmniej jednej placówki na terenie każdej z gmin na terytorium Polski, a jeżeli Wykonawca w danej gminie nie dysponuje placówką – co najmniej jednej na terenie ościennej gminy. Placówka, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, musi być otwarta co najmniej w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
6. Wykaz placówek pocztowych dostępnych dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Wykaz placówek”). Wykaz placówek musi zawierać oznaczenie placówki (np. nazwa, numer, itp.), adres placówki, dni i godziny otwarcia placówki. Placówki pocztowe w Wykazie placówek muszą być uszeregowane w podziale na województwa, powiaty, gminy. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do aktualizacji Wykazu placówek, z zastrzeżeniem dochowania wymogu określonego w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie Wykazu placówek, przysyłając aktualny wykaz w wersji papierowej i elektronicznej z wyróżnieniem wprowadzonych zmian. Zmiana w Wykazie placówek nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie [•]¹ dni liczonym od daty

¹ Liczba dni – zgodna z ofertą Wykonawcy, jednak nie większa niż 21 dni

pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2.

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek. Termin określony w ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wolne od opłat formularze potwierdzeń odbioru.
10. W przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
11. W przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” realizowanym w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający będzie korzystał z takiego potwierdzenia odbioru na zasadach określonych w Regulaminie i w formie udostępnionej przez Wykonawcę,
 - 2) Strony uzgodnią sposób połączenia teleinformatycznego z systemami Zamawiającego,
 - 3) opłata za przesyłkę ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru realizowanym w formie elektronicznej wynika z Regulaminu lub cennika/ów obowiązującego u Wykonawcy (zwanego dalej „Cennikiem”), z zastrzeżeniem że w odniesieniu do przesyłek określonych w § 1 ust. 2 opłata ta nie może być wyższa od odpowiedniej opłaty podanej w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 4) w opłacie za przesyłkę ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru realizowanym w formie elektronicznej zawarty jest koszt dostarczenia do Kancelarii Biura KRRiT, pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2, sporządzonej i podpisanej przez Wykonawcę pisemnej informacji poświadczającej odbiór przesyłki przez adresata. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji poświadczającej odbiór przesyłki przez adresata, o której mowa w zdaniu pierwszym każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
 - 5) elektroniczna informacja o odbiorze przesyłki winna być przesłana Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 7.
12. W przypadku wdrożenia, po uzgodnieniach Stron, przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” realizowanym w formie elektronicznej, wybór formy potwierdzenia odbioru (papierowy albo elektroniczny) będzie każdorazowo należał do Zamawiającego przy wysyłce danej przesyłki.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a

kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesione opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
 - 5) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku; przesyłek rejestrowanych ułożonych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; przesyłek nierejestrowanych ułożonych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona, uniemożliwiająca uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
 5. Przesunięcie terminu nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przez Wykonawcę przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
 6. Za przesunięcie terminu nadania przesyłek wynikłe wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w zakresie²:

-
2. Wykonawca uprawniony jest do zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem przepisu art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego, a w przypadku o którym mowa w art. 36b

² postanowienie zostanie wypełnione stosownie do treści oferty w odniesieniu do podwykonawstwa

ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – udzielenia zgody przez Zamawiającego na piśmie.

3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy z podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 5

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty [•] zł netto (słownie: [•] złotych) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opłat za realizację Usług w zakresie określonym w § 1 ust. 2 wg stawek jednostkowych netto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Stawki jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają waloryzacji.
4. Koszty z tytułu odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, o czym mowa w § 2 ust. 1, wliczone są na zasadzie ryczałtu w stawki jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku odbioru od Zamawiającego przesyłek innych niż wymienione w § 1 ust. 2, Wykonawca nie naliczy żadnych opłat z tego tytułu.
5. Koszty ewentualnych zwrotów do Zamawiającego niedostarczonych do adresatów przesyłek wymienionych w § 1 ust. 2 wliczone są na zasadzie ryczałtu w stawki jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Z tytułu realizacji Usług innych niż wymienione w § 1 ust. 2 i niewymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca będzie naliczał opłaty zgodnie z Regulaminem lub Cennikiem wg stawek jednostkowych netto obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek podane w Formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenie realizacji tych przesyłek w podanych ilościach.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zleczone i faktyczne wykonane Usługi. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynu zleconych przesyłek oraz zrealizowanych Usług i stawek jednostkowych netto:
 - 1) podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym – w odniesieniu do przesyłek wymienionych w § 1 ust. 2,
 - 2) podanych w Regulaminie lub Cenniku – w odniesieniu do przesyłek innych niż wymienione w § 1 ust. 2.
9. Do wynagrodzenia obliczonego na powyższych zasadach Wykonawca każdorazowo doliczy podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej wysokości stawki tego podatku.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na zasadach określonych w § 6.

§ 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy dokonywane będzie z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia wynagrodzenia dokonuje się niewcześniej niż w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za Usługi ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą dokonania rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za realizowane Usługi stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie postanowieniami § 5 ust. 8.
4. Wynagrodzenie obniża się o wartość niezrealizowanych lub nienależycie zrealizowanych przesyłek. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wartości, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Wykonawca samodzielnie nie dokonał odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
5. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego i składane Zamawiającemu na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu [•]³ i obowiązuje przez okres 12 miesięcy, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie.
3. W zakresie przesyłek o wadze powyżej 50 g – Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu 1 grudnia 2015 r.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w rozdziale 8 ustawy oraz w Umowie.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki nierejestrowanej – w wysokości 20 (dwudziestu) zł za każdy stwierdzony przypadek,

³ termin zostanie wprowadzony zgodnie z pkt 5 siwz

- 2) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki rejestrowanej niebędącej przesyłką poleconą – w wysokości 50 (pięćdziesięciu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki poleconej – w wysokości 100 (stu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku przekroczenia terminu dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 – w wysokości 3 (trzech) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku braku zapewnienia placówki, o której mowa w § 2 ust. 5 – w wysokości 5.000 (pięciu tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek. Prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym i w określonej tam wysokości, Zamawiający uprawniony jest realizować cyklicznie w każdym z rozpoczętych okresów rozliczeniowych, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 6) w przypadku braku odbioru przesyłek od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 200 (dwustu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku dokonania odbioru przesyłek od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w innym przedziale godzinowym niż określony w § 2 ust. 1 – w wysokości 50 (pięćdziesięciu) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy z naruszeniem postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub treści oferty Wykonawcy w tym zakresie lub z naruszeniem § 4 ust. 2 Umowy – w wysokości 100.000 (stu tysięcy) zł.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) co najmniej trzykrotnego, w okresie rozliczeniowym, nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonania Usług (zagubienie, niedostarczenie w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
 - 3) Wykonawca narusza postanowienia § 4 ust. 1, 2 lub § 9 lub § 10.
4. Rozwiązanie Umowy następuje samoistnie w szczególności gdy Wykonawcy z jego winy zostanie odebrane zezwolenie na wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 11 ustawy Prawo pocztowe.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości netto Umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.

7. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
8. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową.
9. W przypadku przekazania korespondencji związanej z naliczeniem kar umownych, w tym not obciążeniowych, przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją Umowy, o której mowa w § 14, takiej osobie wyznaczonej przez drugą Stronę, uważać się będzie tę korespondencję za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zaniechań lub działań niezgodnych z przepisami, o których mowa w ust. 2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt). W przypadku gdy okres expiracji polisy ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie zakończeniem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu

dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i na sumę ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.

§ 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: [•].

§ 12

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani żadnej jego części,
 - 3) w przypadku udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez nakładania na Zamawiającego obowiązku wykonywania dodatkowych czynności nieprzewidzianych w Umowie, a także bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych kosztów lub opłat, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 14

Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Wydział Koordynacji Wewnętrznej w Gabiniecie Dyrektora Biura KRRiT,
- 2) ze strony Wykonawcy [•] lub [•].

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem przelewu wierzytelności pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz placówek pocztowych,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę
