

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: ¹

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

_____, tel.: _____

Faks: _____

Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję

OFERTA

dla Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz), na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy, za podaną w tabeli stawkę wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę i wynikającą z poniższego wyliczenia łączną maksymalną cenę brutto:

Oferowana stawka wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę	Zakładana, maksymalna ilość roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia	Łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) (kol. nr 1 x kol. nr 2)	Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) (kol. nr 3 + VAT)
1	2	3	4
_____ PLN	84 480	_____ PLN	_____ PLN

2. Oświadczamy, że oferowana stawka netto za jedną roboczogodzinę nie ulegnie zwiększeniu i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

¹ w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

3. Oświadczamy, że cena za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i w sposób przewidziany w tym wzorze.
4. Oświadczamy, że rozpoczniemy realizację zamówienia w dniu wejścia Umowy w życie i będziemy realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy.
5. **Oświadczamy, że zapewniamy _____² dodatkową/e osobę/y do realizacji usług objętych zamówieniem na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy.**
6. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować wniosek Zamawiającego o dodatkowych pracownikach, o którym mowa w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w terminie _____³ dnia/dni roboczych od daty złożenia przedmiotowego wniosku.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
9. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w _____
Nr _____.
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
10. Oświadczamy, że Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

(miejscowość i data)

(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)⁴

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wskazanych miejscach

² należy podać liczbę osób niemniejszą niż 1 osoba. W przypadku braku podania liczby osób przyjmuje się, że Wykonawca zapewnia 1 (jedną) dodatkową osobę do realizacji usług na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy

³ należy podać liczbę dni roboczych niemniejszą niż 1 dzień roboczy i nie większą niż 5 dni roboczych. W przypadku braku podania liczby dni przyjmuje się, że Wykonawca zapewnia zrealizowanie wniosku Zamawiającego o dodatkowych pracownikach, o którym mowa w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty złożenia przedmiotowego wniosku

⁴ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy