

Wzór umowy

UMOWA Nr _____

W dniu [•] roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9,

o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Biurem KRRiT**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szelachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

[•]

z siedzibą w [•]

nadanym numerze NIP [•] oraz nadanym numerze REGON [•]

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

[•]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii** na potrzeby Biura KRRiT, zwanych dalej „Usługami”.
2. Wykonawca będzie realizował Usługi w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych Umową.

3. Zakres Usług realizowanych przez Wykonawcę obejmuje:
 - 1) obsługę korespondencji przychodzącej i będącej w dyspozycji Zamawiającego w zakresie wprowadzania danych do systemu Elektronicznego Obiegu Spraw i Dokumentów (system Zleceniodawcy dot. obiegu dokumentów, w skrócie EOSiD), łącznie ze skanowaniem dokumentów,
 - 2) wykonywanie innych czynności biurowych na polecenie Zleceniodawcy, w tym:
 - a) obsługę sekretarsko-asystencką,
 - b) przygotowywanie pism i e-maili,
 - c) obsługę urządzeń kopertujących, kserokopiarek, drukarek, faksów, bindownic i skanerów,
 - d) kompletowanie, układanie, rozkładanie, opisywanie istniejącej dokumentacji Zleceniodawcy,
 - 3) obsługę infolinii, w ramach której Wykonawca zapewni przeszkolonych pracowników do obsługi infolinii. Obsługa infolinii polega na telefonicznym udzielaniu odpowiedzi na pytania i skargi w sprawach opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych, w szczególności udzielania informacji w zakresie kompetencji Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, określonych w przepisach ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych. Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym scenariusz rozmowy.
4. Wykonawca będzie realizował Usługi delegując do prac swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby, z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny. Każda z osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym zwana jest dalej w treści Umowy „osobą” lub „pracownikiem Wykonawcy”.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa wchodzi w życie w dniu [•] i obowiązuje przez okres 12 miesięcy, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.
2. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu Usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych Usługami.
2. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad poufności określonych w § 7 oraz zasad ochrony danych osobowych określonych w § 8.

3. Pracownicy Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków związanych z realizacją Usług na terenie Zamawiającego, pod względem operacyjnym podlegają bezpośrednio osobom wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszystkie daniny publiczno-prawne swoje własne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami Wykonawcy sprawuje Wykonawca, w tym w szczególności w stosunku do osób przez Wykonawcę zatrudnionych Wykonawca pełni rolę pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W celu zapewnienia sprawnego i bieżącego nadzoru służbowego i organizacyjnego nad pracownikami Wykonawcy i realizowanymi przez nich Usługami, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kierownika zespołu pracowników Wykonawcy świadczących Usługę zwanego dalej w treści Umowy „Kierownikiem zespołu”.
5. Kierownik zespołu zobowiązany jest do osobistej obecności w jednej z lokalizacji, o których mowa w § 5 ust. 3, przez 8 (osiem) godzin dziennie, każdego dnia, w którym Usługi są świadczone przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do każdorazowego wskazania lokalizacji, w której Kierownik zespołu zobowiązany jest przebywać. Zamawiający dopuszcza by Kierownikiem zespołu była osoba wchodząca w skład zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 4. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Kierownik zespołu zobowiązany jest poświęcać co najmniej połowę czasu pracy każdego dnia na wykonywanie czynności wymienionych w § 1 ust. 3.
6. Wykonawca zapewni pracowników realizujących Usługi z wykształceniem wyższym lub wykształceniem średnim i podjętą nauką na studiach wyższych, a w odniesieniu do Kierownika zespołu – z wykształceniem wyższym. Wykonawca oświadcza, że delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji Usług. Wykonawca zapewni do realizacji Usług, osoby posiadające umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów MS Office oraz urządzeń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c). Wykonawca zapewni pracownikom Wykonawcy realizującym Usługę odpowiedni ubiór do pracy w urzędzie Zamawiającego (w miarę możliwości ubiór jednolity) oraz wyposaży w imienne identyfikatory ze zdjęciem. Pracownicy Wykonawcy nie będą wpuszczani na teren biur Zamawiającego bez identyfikatorów.
7. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te zostaną odpowiednio przeszkolone, w tym w zakresie wewnętrznych regulacji Zamawiającego, do realizacji obowiązków Umownych. Wykonawca zobowiązany jest również do przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, które pracownicy Wykonawcy obsługiwać będą w związku z realizacją Usług, w przypadku przekroczenia liczby szkoleń w tym zakresie, do których dokonania zobowiązany jest Zamawiający na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 i § 4 ust. 2.
8. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego Usługę. Lista osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Usług zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wejścia Umowy w życie. W przypadku

zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Usług, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, i powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zaleca posiadanie rezerwy niezbędnej dla pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej, urlopu itp.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do osób wykonujących Usługi, niezależnie od jakości wykonywanej przez nich pracy, a także żądania zmiany osoby wykonującej Usługę na inną, a Wykonawca zobowiązany jest zmiany takiej dokonać w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu cotygodniowego raportu z realizacji Usług. Raport obejmujący każdy tydzień kalendarzowy winien zawierać co najmniej liczbę skompletowanych dokumentów, liczbę zeskanowanych pism, a w odniesieniu do obsługi infolinii, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, liczbę odbytych rozmów przez pracowników Wykonawcy z telefonującymi interesantami. Raport tygodniowy winien być przekazany w formie elektronicznej Koordynatorowi Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 1, nie później niż do godziny 12⁰⁰ w poniedziałek za ubiegły tydzień, a jeżeli poniedziałek wypada w dzień ustawowo wolny od pracy – następnego dnia roboczego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z realizacją Usług,
 - 2) przekazania Wykonawcy, niezwłocznie po zawarciu Umowy, wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego związanych z realizacją Usług,
 - 3) przeszkolenia pracowników Wykonawcy – z wyłączeniem szkolenia w zakresie bhp – w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, które pracownicy Wykonawcy obsługiwać będą w związku z realizacją Usług, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń socjalnych,
 - 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. Przeszkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający zobowiązany jest dokonywać w miarę bieżących potrzeb, lecz nie więcej niż raz w każdym kwartale obowiązywania Umowy. W innym przypadku (zmiana osoby skierowanej do realizacji Usługi) – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeszkolenia na koszt i ryzyko własne.

§ 5

Sposób realizacji Usług, odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usług według bieżących potrzeb Zamawiającego, w dniach i w godzinach pracy Biura KRRiT. Na dzień zawarcia Umowy, Biuro KRRiT pracuje w dni robocze z wyłączeniem sobót, w godzinach od 8:15 do 16:15.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dni i godzin pracy, o których mowa w ust. 1. W takim wypadku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmienionym rozkładzie czasu pracy a zmiana będzie dla Wykonawcy wiążąca, i nie stanowi zmian postanowień Umowy.
3. Miejscem świadczenia Usług są lokalizacje, w których znajduje się Biuro KRRiT. Na dzień zawarcia Umowy, lokalizacjami Zamawiającego, w których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć Usługi są:
 - 1) Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa,
 - 2) Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa,
 - 3) ul. J. Sobieskiego 101, 00-763 Warszawa,
 - 4) ul. Modzelewskiego 27, 02-679 Warszawa.

W toku realizacji Umowy Zamawiający może powiadamiając Wykonawcę zmienić lub dodać lokalizacje, w których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć Usługi. Zmiana taka jest dla Wykonawcy wiążąca, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ani żadnej jego części i nie stanowi zmian postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że każda lokalizacja Zamawiającego będzie wskazana w granicach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.

4. Z dniem rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do delegowania do realizacji Usług zespołu pracowników Wykonawcy w liczbie [•] (słownie: [•])¹osób.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zamawiający może z wyprzedzeniem 14 (czternasto) dniowym poinformować Wykonawcę o zmianie w zakresie liczby pracowników Wykonawcy mających brać udział w realizacji Usług, a Wykonawca zobowiązany jest tak zgłoszoną zmianę uwzględnić przy realizacji Umowy. Zmiana w tym zakresie dokonana w sposób wyżej opisany nie stanowi zmian Umowy i nie wymaga aneksu.
6. Zespół pracowników Wykonawcy biorący udział w realizacji Usług nie będzie mniejszy niż 32 osoby i nie będzie większy niż 44 osoby w każdym z dni w okresie realizacji Umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych pracowników Wykonawcy do świadczenia Usług, w liczbie nie większej niż [•]² osoba/y ponad zespół podstawowy realizujący Usługi w danym momencie. Zamawiający, w takim przypadku, zobowiązany jest złożyć Wykonawcy wniosek o wsparcie dodatkowymi

¹ Liczba pracowników Wykonawcy delegowanych do realizacji Usług zostanie określona przez Zamawiającego, na niemniejszą niż 32 osoby i nie większą niż 44 osoby, w dniu zawarcia Umowy

² Liczba dodatkowych pracowników – zgodna z ofertą Wykonawcy, jednak niemniejsza niż 1 osoba

pracownikami na nie krócej niż [•]³ dzień/dni roboczy/e/ych przed żądanym przybyciem dodatkowej osoby lub osób do świadczenia Usług. Wniosek o dodatkowych pracownikach Wykonawcy zawiera liczbę pracowników, datę rozpoczęcia przez nich realizacji Usług, a także może zawierać okres, przez który dodatkowe osoby będą realizować Usługi. W przypadku braku określenia przez Zamawiającego, we wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, okresu realizacji Usług przez dodatkowych pracowników, termin realizacji Usług przez dodatkowych pracowników Wykonawcy ulegnie zakończeniu wskutek zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem zakończenia prac przez dodatkowych pracowników Wykonawcy.

8. W przypadku absencji danej osoby spowodowanej jej urlopem lub chorobą, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem czy ta osoba ma zostać zastąpiona innym pracownikiem Wykonawcy czy też Zamawiający na czas nieobecności nie wymaga zastępstwa. Zamawiający może wyrazić zgodę na brak zastępstwa według własnego wyboru, z zastrzeżeniem że brak odpowiedzi Zamawiającego równoznaczny jest z brakiem zgody.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu zestawienie zleconych i należycie zrealizowanych Usług za dany miesiąc kalendarzowy zawierające imienny wykaz osób oraz daty i przepracowane godziny.
10. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych zaakceptuje zestawienie, o którym mowa w ust. 9 albo odmówi akceptacji podając przyczyny. Brak wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego do przesłanego zestawienia w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym równoznaczne jest z akceptacją tego zestawienia.
11. Zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w ust. 9 na zasadach określonych w ust. 10 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji Usług za dany miesiąc.

§ 6

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty: [•] zł netto (słownie: [•] zł) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną roboczogodzinę za jednego pracownika ustala się na kwotę netto (bez podatku VAT) [•] zł netto (słownie: [•] zł).
3. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi w związku z realizacją Umowy, na zasadach Umową określonych.

³ Termin złożenia wniosku przez Zamawiającego – zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych

4. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2, jest stała w okresie realizacji Umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Rozliczenie wynagrodzenia będzie następować z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane Usługi zostanie obliczone jako iloczyn stawki roboczogodziny określonej w ust. 2 i faktycznej ilości przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym roboczogodzin, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej wysokości stawki tego podatku.
6. Wykonawca może złożyć fakturę za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zapłata wynagrodzenia następować będzie, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji Usług do zachowania tajemnicy, przez podpisanie stosownych zobowiązań. Oświadczenia o przyjęciu tych zobowiązań Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
5. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1-4, nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego jednak wyłącznie w celu realizacji Usług, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1184). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających poza zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.

§ 9

Sposób rozwiązania Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę z brakiem należytej staranności lub niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania Usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, sposób wykonywania przez niego Umowy nie ulega zmianie albo trwa stan bierności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca otrzymał drugie wezwanie, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności narusza postanowienia § 7 lub § 8,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usług lub przerwał realizację Usług przez okres co najmniej 5 (pięciu) dni roboczych.

4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem że skutek wypowiedzenia nie może przypadać wcześniej niż na koniec 6 (szóstego) miesiąca obowiązywania Umowy.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i pracowników Wykonawcy jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nieobecności lub niezdolności do wykonywania lub niesumiennego wykonywania Usług przez pracownika Wykonawcy, w tym w przypadku absencji chorobowej, przebywania na urlopie itp. (za wyjątkiem przypadków siły wyższej) – w wysokości stawki za roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub niezdolności do wykonywania lub niesumiennego wykonywania Usług przez pracownika Wykonawcy, a w przypadku, gdy nieobecność lub niezdolność do wykonywania lub niesumienne wykonywanie Usług przez pracownika Wykonawcy trwa dłużej niż 4 (cztery) godziny w danym dniu – w wysokości 8-krotności stawki za roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień nieobecności lub niezdolności do wykonywania lub niesumiennego wykonywania Usług przez pracownika Wykonawcy. Karę umowną określoną w niniejszym punkcie Zamawiający uprawniony jest naliczać w odniesieniu do każdego z pracowników Wykonawcy odrębnie,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania Usług w okolicznościach zawinionych umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa pracownika Wykonawcy lub Wykonawcę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku braku wyznaczenia Kierownika zespołu – w wysokości 200 zł za każdy dzień braku Kierownika zespołu,
 - 4) w przypadku braku zapewnienia dodatkowego pracownika w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 7 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 7 – w wysokości 50.000 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku naruszenia zasad związanych z ochroną danych osobowych określonych w § 8 – w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust. 2 lub 3 – w wysokości 10% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 8) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych, o których mowa wyżej, według wyboru Zamawiającego:
 - 1) przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
 - 2) poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie Umowy lub jej części z najbliższej faktury lub faktur aż do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar wymienionych w ust. 2 łącznie, w zależności od okoliczności warunkujących naliczenie danej kary, z zastrzeżeniem że nie nalicza się kary określonej w ust. 2 pkt 1) w przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lub 8), jeżeli:
 - 1) wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego miało miejsce w okolicznościach, o których mowa § 9 ust. 3 pkt 3), albo
 - 2) Wykonawca wypowiedział Umowę albo odstąpił od Umowy.
5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego. W przypadku potrącenia kary z zapłaty należności, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 11

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu gdy będzie możliwe.

§ 12

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: [•] zwana dalej „Koordynatorem Zamawiającego”

tel.: [•], faks: [•], e-mail: [•].

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: [•] zwana dalej „Koordynatorem Wykonawcy”
tel.: [•], faks: [•], e-mail: [•].
3. Zmiana Koordynatorów wymienionych w ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony w sposób określony w ust. 4. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmian postanowień Umowy.
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 14, wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, aktualizacje list pracowników Wykonawcy itp., Strony przekazują na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną z numerów/adresów i na numery/adresy wymienione w ust. 1 i ust. 2.
5. Koordynatorzy upoważnieni są do wymiany korespondencji określonej w ust. 4 oraz do dokonywania w imieniu Strony, którą reprezentują, wiążących ustaleń, z wyjątkiem ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z Umowy.
6. Koordynator uprawniony jest do wyznaczenia osoby działającej z jego upoważnienia.

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani żadnej jego części,
- 3) w przypadku udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem przelewu wierzytelności pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę
