

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: ¹

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

_____, tel.: _____

Faks: _____

Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję

OFERTA

dla Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii:

- Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz), na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy, za podaną w tabeli stawkę wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę i wynikającą z poniższego wyliczenia łączną maksymalną cenę brutto:

Oferowana stawka wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę	Zakładana, maksymalna ilość roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia	Łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) (kol. nr 1 x kol. nr 2)	Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) (kol. nr 3 + VAT)
1	2	3	4
_____ PLN	26 208	_____ PLN	_____ PLN

- Oświadczamy, że oferowana stawka netto za jedną roboczogodzinę nie ulegnie zwiększeniu i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

¹ w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

3. Oświadczamy, że cena za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że rozpoczniemy realizację zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy i będziemy realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w _____
Nr _____.
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
8. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

(miejscowość i data)

(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)²

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wskazanych miejscach

² w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy