

Wzór umowy

UMOWA Nr

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Biurem KRRiT**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szelachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

.....

z siedzibą w

nadanym numerze NIP ...-...-...-... oraz nadanym numerze REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie obsługi korespondencji oraz infolinii** na potrzeby Biura KRRiT, zwanych dalej „Usługami”.
2. Wykonawca będzie realizował Usługi w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych Umową.

3. Zakres Usług realizowanych przez Wykonawcę obejmuje:
 - 1) obsługę korespondencji przychodzącej w zakresie wprowadzania danych do systemu Elektronicznego Obiegu Spraw i Dokumentów (system Zleceniodawcy dot. obiegu dokumentów, w skrócie EOSiD), łącznie ze skanowaniem dokumentów,
 - 2) wykonywanie innych czynności biurowych na polecenie Zleceniodawcy, w tym:
 - a) obsługę sekretarsko-asystencką,
 - b) przygotowywanie pism i e-maili,
 - c) obsługę urządzenia kopertującego, kserokopiarek, drukarek, faksów i skanerów,
 - d) skompletowanie istniejącej dokumentacji Zleceniodawcy w celu przekazania jej do archiwum przez pracowników Zleceniodawcy,
 - 3) obsługę infolinii, w ramach której Wykonawca zapewni przeszkolonych pracowników do obsługi infolinii. Obsługa infolinii polega na telefonicznym udzielaniu odpowiedzi na pytania i skargi w sprawach opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych, w szczególności udzielania informacji w zakresie kompetencji Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz Poczty Polskiej S.A., określonych w przepisach ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych. Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym scenariusz rozmowy.
4. Wykonawca będzie realizował Usługi delegując do prac swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby, z którymi wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny. Każda z osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym zwana jest dalej w treści Umowy „osobą” lub „pracownikiem Wykonawcy”.

§ 2

Termin realizacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług w okresie od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na zasadach określonych Umową.
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń przez Strony, w przypadku gdy wartość Usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy osiągnie kwotę netto, o której mowa w §6 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad poufności określonych w §7 oraz zasad ochrony danych osobowych określonych w §8.
3. Pracownicy Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków związanych z realizacją Usług na terenie Zamawiającego, pod względem operacyjnym podlegają bezpośrednio osobom wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszystkie daniny publiczno-prawne swoje

własne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług ponosi wyłącznie Wykonawca.

4. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami Wykonawcy sprawuje Wykonawca, w tym w szczególności w stosunku do osób przez Wykonawcę zatrudnionych Wykonawca pełni rolę pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Wykonawca zapewni pracowników realizujących Usługi z wykształceniem co najmniej średnim lub równorzędnym. Wykonawca oświadcza, że delegowani przez niego pracownicy posiadają doświadczenie niezbędne do wykonywania zadań w ramach realizacji Usług. Wykonawca zapewni do realizacji Usług, osoby posiadające umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów MS Office oraz urządzeń wymienionych w §1 ust. 3 pkt 2 lit. c). Wykonawca zapewni pracownikom Wykonawcy realizującym Usługi odpowiedni ubiór do pracy w urzędzie Zamawiającego (w miarę możliwości ubiór jednolity).
6. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te zostaną odpowiednio przeszkolone, w tym w zakresie wewnętrznych regulacji Zamawiającego, do realizacji obowiązków Umownych.
7. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego Usługi. Lista osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy. W przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Usług, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie. Zamawiający zaleca posiadanie rezerwy niezbędnej dla pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej, urlopu itp.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do osób wykonujących Usługi, niezależnie od jakości wykonywanej przez nich pracy, a także żądania zmiany osoby wykonującej Usługę na inną, a Wykonawca zobowiązany jest zmiany takiej dokonać w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z realizacją Usług,
- 2) przekazania Wykonawcy, niezwłocznie po zawarciu Umowy, wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego związanych z realizacją Usług,
- 3) przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, które pracownicy Wykonawcy obsługiwać będą w związku z realizacją Usług, z wyłączeniem szkolenia w zakresie bhp,

- 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń socjalnych,
- 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 5

Sposób realizacji Usług, odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usług według bieżących potrzeb Zamawiającego, w dniach i w godzinach pracy Biura KRRiT. Na dzień zawarcia Umowy, Biuro KRRiT pracuje w dni robocze z wyłączeniem sobót w godzinach od 8:15 do 16:15.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dni i godzin pracy, o których mowa w ust. 2. W takim wypadku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmienionym rozkładzie czasu pracy a zmiana będzie dla Wykonawcy wiążąca, i nie stanowi zmian postanowień Umowy.
3. Miejscem świadczenia Usług są lokalizacje, w których znajduje się Biuro KRRiT. Na dzień zawarcia Umowy, lokalizacjami Zamawiającego, w których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć Usługi są:

- 1) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9, 01-015 Warszawa,
- 2) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 6, 01-015 Warszawa,
- 3) ul. J. Sobieskiego 101, 00-763 Warszawa.

W toku realizacji Umowy Zamawiający może powiadamiając Wykonawcę zmienić lub dodać lokalizacje, w których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć Usługi. Zmiana taka jest dla Wykonawcy wiążąca, nie powoduje zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ani żadnej jego części i nie stanowi zmian postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że każda lokalizacja Zamawiającego będzie wskazana w granicach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.

4. Z dniem rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do delegowania 5 (pięciu) pracowników Wykonawcy do realizacji Usług.
5. Zamawiający może z wyprzedzeniem 14 (czternasto) dniowym poinformować pisemnie Wykonawcę o zmianie w zakresie liczby pracowników Wykonawcy mających brać udział w realizacji Usług, a Wykonawca zobowiązany jest tak zgłoszoną zmianę uwzględnić przy realizacji Umowy. Zmiana w tym zakresie dokonana w sposób wyżej opisany nie stanowi zmian Umowy i nie wymaga aneksu.
6. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych pracowników Wykonawcy do świadczenia Usług, w liczbie nie większej niż 5 (pięciu) ponad zespół określony w ust. 4. Zamawiający zobowiązany jest złożyć wniosek o wsparcie dodatkowymi pracownikami Wykonawcy na 5 (pięć) dni roboczych przed żądanym przybyciem dodatkowej osoby lub osób do świadczenia Usług. Wniosek o dodatkowych pracownikach Wykonawcy może zawierać okres, przez który dodatkowe osoby będą realizować Usługi, a w przypadku braku określenia przez Zamawiającego

tego okresu, Zamawiający na 2 (dwa) dni robocze zawiadomi Wykonawcę o zakończeniu prac przez dodatkowych pracowników Wykonawcy.

7. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu miesięczne zestawienia zleconych i należycie zrealizowanych Usług zawierające imienny wykaz osób oraz daty i przepracowane godziny.
8. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych zaakceptuje zestawienie, o którym mowa w ust. 7 albo odmówi akceptacji podając przyczyny. Brak wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego do przesłanego zestawienia w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym równoznaczne jest z akceptacją tego zestawienia.
9. Zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w ust. 7 na zasadach określonych w ust. 8 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji Usług za dany miesiąc.

§ 6

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie: zł) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną roboczogodzinę ustala się na kwotę netto (bez podatku VAT) zł netto (słownie: zł).
3. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi w związku z realizacją Umowy, na zasadach Umową określonych.
4. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2, jest stała w okresie realizacji Umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane Usługi zostanie obliczone jako iloczyn stawki roboczogodziny określonej w ust. 2 i faktycznej ilości przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin, powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej wysokości stawki tego podatku.
6. Wykonawca może złożyć fakturę za dany miesiąc na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w §5 ust. 7. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
7. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji Usług do zachowania tajemnicy, przez podpisanie stosownych zobowiązań. Oświadczenia o przyjęciu tych zobowiązań Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
5. Zobowiązania, o których mowa w ust. 5, nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego jednak wyłącznie w celu realizacji Usług, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających poza zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, o ile Wykonawca wykonuje Usługi z brakiem należytej staranności lub niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania Usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca otrzymał drugie wezwanie, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności narusza postanowienia §7 lub §8,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usług lub przerwał realizację Usług przez okres co najmniej 5 (pięciu) dni roboczych.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i pracowników Wykonawcy jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nieobecności lub niezdolności do wykonywania lub niesumiennego wykonywania Usług przez pracownika Wykonawcy, w tym w przypadku absencji chorobowej, przebywania na urlopie itp. (za wyjątkiem przypadków siły wyższej) – w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procenta) łącznego, maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w §7 – w wysokości 20.000 (słownie dwadzieścia tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku naruszenia zasad związanych z ochroną danych osobowych określonych w §8 – w wysokości 20.000 (słownie dwadzieścia tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9 ust. 2 lub 3 albo w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego, maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa wyżej, według wyboru Zamawiającego:
 - 1) przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub

- 2) poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie Umowy lub jej części z najbliższej faktury lub faktur aż zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar wymienionych w ust. 2 łącznie, w zależności od okoliczności warunkujących naliczenie danej kary, z zastrzeżeniem że nie nalicza się kary określonej w ust. 2 pkt 1) w przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 2 pkt 4), jeżeli rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego miało miejsce w okolicznościach, o których mowa §9 ust. 3 pkt 4).
 5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego. W przypadku potrącenia kary z zapłaty należności, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz oświadczeniem o potrąceniu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 7. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 11

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu gdy będzie możliwe.

§ 12

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel.:, faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel.:, faks:, e-mail:

3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani żadnej jego części.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę
