

## Formularz Oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: <sup>1</sup>

.....  
 .....

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

....., tel.: .....

Faks: .....

*Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję*

## OFERTA

dla **Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9**  
**01-015 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe wyposażenie sali konferencyjnej w sprzęt techniczny i meble wraz z montażem i uruchomieniem:**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: Siwz), zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” zamieszczonym w Siwz oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, za łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT):

..... zł<sup>2</sup>

wynikającą z następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wyszczególnienie (symbol z „Opisu przedmiotu zamówienia”)	Ilość szt./kpl	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. nr 3 x kol. nr 4)
1	2	3	4	5
1	Stół konferencyjny / S1	1	..... PLN	..... PLN
2	Fotel konferencyjny / S2	25	..... PLN	..... PLN
3	Biurko protokolanta / S3	1	..... PLN	..... PLN

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

<sup>2</sup> łączna cena brutto musi wynikać i być równa cenie brutto obliczonej w poz. 29 tabeli

4	Szafa skrzydłowa / S4	2	.....PLN	.....PLN
5	Front panel / S5	1	..... PLN	..... PLN
6	Przylączy	1	..... PLN	..... PLN
7	Jednostka centralna systemu konferencyjnego	1	..... PLN	..... PLN
8	Pulpit dyskusyjny przewodniczącego	1	..... PLN	..... PLN
9	Pulpit dyskusyjny delegata	14	..... PLN	..... PLN
10	Obrotowa kamera kolorowa	1	..... PLN	..... PLN
11	Kopułowa kamera kolorowa	1	..... PLN	..... PLN
12	Pulpit sterujący kamerami	1	..... PLN	..... PLN
13	Cyfrowy Rejestrator	1	..... PLN	..... PLN
14	Komputer przenośny	18	..... PLN	..... PLN
15	Monitor LCD	1	..... PLN	..... PLN
16	Uchwyt do monitora LCD 60"	1	..... PLN	..... PLN
17	Głośnik pełnopasmowy 8"	8	..... PLN	..... PLN
18	Wzmacniacz miksujący	1	..... PLN	..... PLN
19	Eliminator sprzężeń	1	..... PLN	..... PLN
20	Wielozakresowy zestaw mikrofonu bezprzewodowego	1	..... PLN	..... PLN
21	Szafa rackowa 19"	1	..... PLN	..... PLN
22	Przełącznik HDMI	1	..... PLN	..... PLN
23	Przełącznik VGA	1	..... PLN	..... PLN
24	Kostka dziennikarska	1	..... PLN	..... PLN
25	Przełącznik 48 portowy	1	..... PLN	..... PLN
26	System centralnego sterowania	1	..... PLN	..... PLN
27	Dodatkowe urządzenia i okablowanie	1	..... PLN	..... PLN

28	<b>Łączna wartość netto (bez podatku VAT)</b> (suma pozycji 1 – 14 z kolumny 5)	..... PLN
29	<b>Łączna cena brutto (z podatkiem VAT)</b> (poz. nr 15 + VAT)	..... PLN

2. Oświadczamy, że cena ofertowa podana powyżej jest stała w okresie realizacji zamówienia, a także, że obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminie i w sposób przewidziany w tym wzorze.
3. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 22 grudnia 2011 r.
4. Oświadczamy, że udzielamy 36 (trzydzieści sześć)-miesięcznej gwarancji jakości na całość oferowanego wyposażenia sali.
5. Oświadczamy, że oferujemy i dostarczymy wyposażenie sali spełniające wszystkie wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (wraz z załącznikami) oraz wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do Siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy Siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
8. W przypadku wyboru naszej Oferty, zobowiązujemy się do wniesienia – przed podpisaniem umowy – Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej ceny ofertowej brutto, na warunkach i w sposób określony we wzorze umowy i Siwz.
9. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w .....  
Nr .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
10. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)<sup>3</sup>

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach

<sup>3</sup> w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy