

Wzór umowy (część II – stanowiska gabinetowe)

UMOWA Nr

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Biurem KRRiT**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szelachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

.....
z siedzibą w

nadanym numerze NIP ...-...-...-... oraz nadanym numerze REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie oraz montaż mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry mebli stanowiących przedmiot Umowy określone są w Załączniku nr 1 do Umowy. Oryginały lub poświadczone za zgodność kopie certyfikatów i atestów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

4. Wykonawca oświadcza, że producent mebli będących przedmiotem Umowy gwarantuje ciągłość produkcji dostarczanych systemów meblowych oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej 2 lat od daty zawarcia umowy. Na dowód powyższego, Wykonawca najpóźniej do dnia 9 grudnia 2011 r. wraz z dokumentacją mebli przedłoży oświadczenie producenta mebli w wymienionym zakresie.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do dnia 9 grudnia 2011 r.
2. Dostarczenie mebli, ich montaż oraz rozmieszczenie może odbyć się w formie dostaw częściowych, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) pierwsza z dostaw może odbyć się nie wcześniej niż w dniu 5 grudnia 2011 r.,
 - 2) ostatnia dostawa częściowa może odbyć się nie później niż w dniu 9 grudnia 2011 r.,
 - 3) do upływu terminu określonego w ust. 1, dostarczone muszą zostać wszystkie meble, musi zostać zrealizowana usługa montażu oraz dokonane rozmieszczenie mebli. W terminie wskazanym w ust. 1 musi także nastąpić przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli wymienionej w § 5 ust. 3.
3. Strony uzgodnią harmonogram dostarczenia mebli (dalej: „harmonogram dostaw”) określający ilość i rodzaj mebli oraz terminy dostarczenia, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu propozycję harmonogramu dostarczenia mebli. W terminie 7 dni od dnia przekazania harmonogramu dostaw Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi propozycje zmian do harmonogramu dostarczenia mebli albo zaakceptuje propozycję Wykonawcy. Strony dokonają uzgodnienia harmonogramu dostarczenia mebli w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy.
5. Przekazanie harmonogramu dostarczenia mebli, propozycji zmian do tego harmonogramu a także wszelkie uzgodnienia harmonogramu dostarczenia mebli mogą dokonywać osoby wymienione w § 13, także przy użyciu poczty elektronicznej.
6. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie termin rozpoczęcia odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, z zastrzeżeniem przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego, co będzie równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu Umowy liczonym na zasadach określonych w § 5 ust. 10.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego;
 - 2) wniesienia, montażu i rozmieszczenia (aranżacji) mebli w pomieszczeniach Biura KRRiT na 4 (czwartym) piętrze budynku siedziby Biura KRRiT; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 9⁰⁰ do 15³⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; prace muszą być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania biura;
 - 3) przekazania mebli na podstawie protokołu przekazania, zawierającego:

- liczbę porządkową,
- model,
- nazwę producenta,
- ilość.

Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres@krrit.gov.pl najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed pierwszą dostawą;

- 4) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej mebli, o której mowa w § 5 ust. 3;
 - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia Umowy i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia odbioru końcowego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z montażem oraz udostępnienia pomieszczeń, w których meble mają być rozmieszczone;
- 2) dokonywania bieżących uzgodnień związanych z rozmieszczeniem (aranżacją) mebli w poszczególnych pomieszczeniach;
- 3) odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 – 10;
- 4) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

§ 5

Dostarczenie, montaż, odbiór

1. Wykonawca dostarczy meble do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w harmonogramie dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych zgodnie z harmonogramem dostaw oraz na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 – 4.
3. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą częściową mebli, przekaże Zamawiającemu niżej wymienioną dokumentację mebli:
 - 1) zgodną z warunkami określonymi w Umowie, gwarancję na meble wystawioną przez producenta mebli,
 - 2) oświadczenie producenta mebli w przedmiocie zachowania ciągłości produkcji, zgodnie z § 1 ust. 4.
4. Każda częściowa dostawa, zgodnie z harmonogramem dostaw, potwierdzona będzie protokołem przekazania stanowiącym częściowy protokół odbioru ilościowego mebli. Do odbiorów częściowych postanowienia ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest oddać do odbioru całość przedmiotu Umowy, w tym przekazać dokumenty określone w ust. 3. Następnie, na zasadach określonych w ust. 6 i ust. 7, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy mebli, w szczególności poprzez sprawdzenie i przetestowanie mebli oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 3. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni dokona

odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.

6. W przypadku, gdy którykolwiek z dostarczonych mebli nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, lub jeżeli w wyniku przeprowadzonych testów zostanie ujawnione, iż którykolwiek mebel nie spełnia parametrów, jak również w przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji mebli wymienionej w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego mebla, a Umowę uważać się będzie za nie wykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas testowania wadliwości mebla, mebel wadliwy uważać się będzie za niedostarczony.
8. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli wymienionej w ust. 3. W przypadku nie przekazania tej dokumentacji w terminie określonym w ust. 3, uważać się będzie, że Umowa nie jest wykonana lub jest wykonana z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o czym mowa w ust. 5 zdanie ostatnie, odpowiednio do przyczyn braku odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie staraniem własnym i na koszt własny wymienić mebel lub dostarczyć mebel spełniający wymogi określone w Załączniku nr 1 do Umowy lub dostarczyć odpowiednią dokumentację wymienioną w ust. 3.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o czym mowa w ust. 5 zdanie ostatnie, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia i przetestowania mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w ust. 3.
11. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego.

§ 6

Prawo własności

Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy, wyliczoną na podstawie kalkulacji Wykonawcy zawartej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, na łączną kwotę brutto zł (słownie:), w tym wartość netto w kwocie zł oraz podatek VAT w kwocie zł.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, złożonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 5, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.

3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8

Gwarancja, serwis

1. Meble będące przedmiotem Umowy objęte są 5 (pięć)-letnią gwarancją jakości producenta mebli. Wykonawca, wraz z meblami przekazuje Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta mebli.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem mebli.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
6. W ramach serwisu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do jednokrotnej rearanżacji mebli. Pod pojęciem rearanżacji rozumie się demontaż, przeniesienie, montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach siedziby Biura KRRiT. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności związanych z rearanżacją mebli, w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego chyba, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Rearanżację mebli Wykonawca dokona zgodnie ze wskazaniami przedstawiciela Zamawiającego. Obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać, o ile wezwanie Wykonawcę przez Zamawiającego zostanie skierowane do Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5. Rearanżacją nie są objęte fotele i krzesła.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 14 dni od przyjęcia zgłoszenia.
9. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych niegorszych niż mebel wymieniany.
10. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

11. W przypadku nie przystąpienia i nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 8, lub nie wykonania czynności rearanżacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany lub rearanżacji na koszt Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy lub nieodpowiadające certyfikatом lub atestom, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - 2) Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, a opóźnienie przekroczy 7 dni,
 - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa.
 - 4) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 3) w przypadku niedostarczenia mebli, w terminie i zgodnie z harmonogramem dostaw – w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku braku należytego wykonania Umowy w terminie – w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od momentu przypadającego na ich usunięcie,

- 6) w przypadku opóźnienia w wykonaniu rearanżacji, o której mowa w § 8 ust. 6 – w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od momentu przypadającego na jej wykonanie,
 - 7) za opóźnienie w rozliczeniu Umowy (w tym wystawieniu i złożeniu faktury), o czym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 0,2 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa wyżej, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne, wraz z pierwszym dniem opóźnienia.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa wyżej, przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub poprzez potrącenie przy zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy lub poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – według wyboru Zamawiającego.
 5. Kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego w przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 7. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych.

§ 11

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu gdy będzie możliwe.
4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań Umownych zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała siła wyższa.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy gwarantującym należyte wykonanie zamówienia zgodnie z Umową, jest równowartość 10% wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, tj. zł, słownie
2. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy przez Strony, wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną, przez co rozumie się podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2 lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. Postanowienie to nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia kar umownych lub odszkodowania przewyższającego wartość zabezpieczenia.

§ 13

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel.:, faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel.:, faks:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 14

Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonej ceny ani żadnej jej części.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cełsi pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wynikać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis mebli,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oryginały lub poświadczony za zgodność kopie certyfikatów i atestów,
 - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca