

## Formularz Oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: <sup>1</sup>

.....  
 .....

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

....., tel.: .....

Faks: .....

*Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję*

## OFERTA

dla **Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9**  
**01-015 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mebli biurowych wraz z montażem – część I zamówienia (stanowiska pracownicze):

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: Siwz) dla części I zamówienia oznaczonej jako „**meble biurowe – stanowiska pracownicze**”, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” zamieszczonym w Siwz oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, za łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT):

..... zł<sup>2</sup>  
 wynikającą z następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wyszczególnienie (symbol z „Opisu przedmiotu zamówienia”)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. nr 3 x kol. nr 4)
1	2	3	4	5
1	S1 biurko pracownicze	6	..... PLN	..... PLN
2	S1A biurko pracownicze	5	..... PLN	..... PLN
3	S1B blenda	6	..... PLN	..... PLN

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

<sup>2</sup> łączna cena brutto musi wynikać i być równa cenie brutto obliczonej w poz. 16 tabeli

4	S1C blenda	5	..... PLN	..... PLN
5	S2 dostawka	5	..... PLN	..... PLN
6	S3 kontener rolkowy	11	..... PLN	..... PLN
7	S4 szafa niska	5	..... PLN	..... PLN
8	S4A szafa niska	1	..... PLN	..... PLN
9	S5 szafa wysoka	11	..... PLN	..... PLN
10	S6 szafa wysoka ½ ubraniowa	5	..... PLN	..... PLN
11	S7 fotel pracowniczy	11	..... PLN	..... PLN
12	S8 krzesło gościnne	10	..... PLN	..... PLN
13	S9 stolik okrągły	1	..... PLN	..... PLN
14	S10 stół kawowy	2	..... PLN	..... PLN
15	<b>Łączna wartość netto (bez podatku VAT)</b> (suma pozycji 1 – 14 z kolumny 5)			..... PLN
16	<b>Łączna cena brutto (z podatkiem VAT)</b> (poz. nr 15 + VAT)			..... PLN

- Oświadczamy, że cena ofertowa podana powyżej jest stała w okresie realizacji zamówienia, a także, że obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminie i w sposób przewidziany w tym wzorze.
- Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 9 grudnia 2011 r.
- Oświadczamy, że oferujemy i dostarczymy meble objęte 5 (pięć)-letnią gwarancją jakości producenta mebli.
- Oświadczamy, że oferujemy i dostarczymy meble spełniające wszystkie wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz wzorze umowy.
- Oświadczamy, że oferujemy i dostarczymy meble wyprodukowane przez producenta gwarantującego ciągłość produkcji dostarczanych systemów meblowych oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej 2 lat od daty zawarcia umowy pomiędzy nami a zamawiającym. Na dowód powyższego, po zawarciu umowy, w terminie w umowie określonym przedłożymy oświadczenie producenta mebli w wymienionym zakresie.
- Oświadczamy, że w celu zawarcia umowy, niezwłocznie po wyborze naszej oferty, dostarczymy Zamawiającemu oryginały lub poświadczone za zgodność kopie certyfikatów i atestów określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, które potwierdzać będą, że oferowane przez nas meble spełniają wszystkie parametry i normy, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do Siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy Siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
10. W przypadku wyboru naszej Oferty, zobowiązujemy się do wniesienia – przed podpisaniem umowy – Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej ceny ofertowej brutto, na warunkach i w sposób określony we wzorze umowy i Siwz.
11. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w .....  
Nr .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
12. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)<sup>3</sup>

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach

---

<sup>3</sup> w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy